



Conservatório Regional do Algarve Maria Campina

Medalha de Mérito Cultural
Entidade de Utilidade Pública

REQUERIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DO AUDITÓRIO E OUTROS ESPAÇOS

Exmo. Senhor Presidente
do Conselho Administrativo,

| 1 REQUERENTE | | | |
|---------------------------|--|----------------------|--|
| Identificação/denominação | | | |
| Contribuinte fiscal | | BI/Cartão de Cidadão | |
| Morada/sede | | | |
| Código postal | | Localidade | |
| Telefone | | Telemóvel | |
| E-mail | | | |

| 2 RESPONSÁVEL PELO EVENTO | | | |
|---------------------------|--|----------------------|--|
| Identificação/denominação | | | |
| Contribuinte fiscal | | BI/Cartão de Cidadão | |
| Morada/sede | | | |
| Código postal | | Localidade | |
| Telefone | | Telemóvel | |
| E-mail | | | |

| 3 PEDIDO | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|
| Vem apresentar a V. Exa., ao abrigo do artigo 3.º, do Regulamento de Cedência e Utilização do Auditório e Outros Espaços do Conservatório Regional do Algarve Maria Campina, pedido de autorização de: | | | |
| | Cedência do Auditório Pedro Ruivo | | Cedência da Sala de Exposições |
| | Cedência da Discoteca | | Cedência da Sala n.º 50 |
| | Cedência de sala de aula | | |
| | Instalação de banca ou similares no hall (adjacente ao Auditório) | | |
| | Outro (indicando qual): | | |



Conservatório Regional do Algarve Maria Campina

Medalha de Mérito Cultural
Entidade de Utilidade Pública

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------------------|---------------|-----|-------|
| Para efeitos de realização da atividade / evento: | | | | | | | |
| (1) | | | | | | | |
| Data início | ___ | ___ | 20___ | Data fim | ___ | ___ | 20___ |
| | Horas ___:___ | | | | Horas ___:___ | | |
| Data início montagem/ensaio | ___ | ___ | 20___ | Data fim montagem/ensaio | ___ | ___ | 20___ |
| | Horas ___:___ | | | | Horas ___:___ | | |
| Mais requer, os seguintes serviços: | | | | | | | |
| | Técnico de som e luz (obrigatório para cedência de Auditório) | | | | | | |
| | Aluguer de Piano | | | | | | |
| | Afinação de Piano | | | | | | |
| | Aluguer de Púlpito | | | | | | |
| Para o efeito, anexa os seguintes documentos: | | | | | | | |
| | Programa (horário incluído) | | | | | | |
| | Outros, indicando quais: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Informação adicional: | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(1) Descrição e natureza da atividade / evento, com indicação do número de pessoas e do público a que se destina, bem como se se trata de evento gratuito ou sujeito ao pagamento de ingresso.

Pede deferimento,

O Requerente